

Утверждено на педагогическом  
и.о.директора  
совете  
Протокол № 4 от 31.08.2017 г.



Утверждаю  
Готовцева А.Г.  
31.08.2017 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Турукта»  
Муниципального образования «Ленский район»  
Республики Саха (Якутия)

Положение  
о правилах приема в дошкольную группу

## 1. Общее положение

- 1.1. Данное положение разработано в соответствие:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
  - Уставом МКОУ «ООШ с. Турукта» и другими нормативными актами
- 1.2. Данное Положение служит для целей соблюдения законности и нормирования условий прием, комплектования и отчисления воспитанников дошкольной группы.
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## 2. Порядок приема и комплектования дошкольной группы с детьми

- 2.1. Порядок приема и комплектования дошкольной группы детьми определен учредителем и является обязательным для исполнения администрацией школы;  
Прием детей в дошкольную группу на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в дошкольную группу запрещается;  
Ежегодное комплектование дошкольной группы детьми осуществляет директор школы с 15 июня по 25 августа.
- 2.2. При приеме ребенка, директор МКОУ «ООШ с. Турукта» обязан под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3. Отношения между МКОУ «ООШ с.Турукта» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям ( законным представителям).

Ребенок считается принятым в дошкольную группу с момента подписания договора между МКОУ «ООШ с. Турукта» и родителями (законными представителями) ребенка.

- 2.4. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от двух до 7 лет;

- 2.5. При зачислении ребенка в дошкольную группу директор МКОУ «ООШ с. Турукта» издает в течение трех рабочих дней приказ о зачислении вновь поступившего ребенка;
- 2.6. Заявление о приеме в дошкольную группу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МКОУ «ООШ с.Турукта» в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «ООШ с. Турукта» дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МКОУ «ООШ с.Турукта».
- 2.7. Право на внеочередное получение мест в дошкольной группе определяется:
- Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - Детям судей РФ;
  - Детям прокуроров и следователей прокуратуры РФ;
- 2.8. Право на первоочередное получение мест в дошкольной группе предоставляется:
- Дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - Детям, один из родителей которых находится на военной службе;
  - Детям, один из родителей которых является сотрудником полиции;
  - детям сотрудников полиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности;
  - Детям из многодетных малообеспеченных семей;
  - Детям работающих одиноких родителей;
  - Детям студентов дневной формы обучения;
  - Детям педагогических и иных работников образовательных учреждений.
- 2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную группу по следующим причинам:
1. При отсутствии вакантных мест в МКОУ «ООШ с. Турукта»;
  2. При наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком дошкольной группы;
- 2.10. Прием в дошкольную группу осуществляется на основании:
1. Личного заявления одного из родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте МКОУ «ООШ с.Турукта»
2. Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
  3. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении);
  4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
  5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. *перевод*
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «ООШ с. Турукта» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «ООШ с.Турукта» на время обучения ребенка.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.18. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу сохраняется на время:
- болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения
  - болезни или отпуска родителей ( законных представителей) сроком не более 25 рабочих дней;

- 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

### 3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1 Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников дошкольной группы являются:

- администрация в лице директора МКОУ «ООШ с. Турукта» (либо лицо, исполняющее обязанности директора);
- родители (законные представители).

3.2. МКОУ «ООШ с. Турукта» в рамках своей компетенции:

- ✓ - осуществляет ежегодное комплектование группы воспитанниками на начало учебного года в срок с 15 июня по 25 августа;
- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования группы детьми;
- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольной группе;

3.3. Для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком родитель (законный представитель) предоставляет в МКОУ «ООШ с. Турукта» следующие документы:

1. Личное заявление родителя (законного представителя) установленного образца;
2. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
3. Копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
4. Номер расчетного счета или выписку из Сбербанка с номером расчетного счета, на который будет осуществляться перевод компенсации родительской платы.
5. Для определения размера компенсации родитель ( законный представитель) предоставляет в МКОУ «ООШ с.Турукта» копии документов, удостоверяющих личности родителя ( законного представителя) в возрасте до 18 лет, в том числе детей, находящихся под опекой и приемных детей и получает возврат части родительской платы за присмотр и уход в размере: 20% - за первого ребенка, 50% - за второго ребенка, 70% за третьего и последующих детей, посещающих дошкольную группу.

3.4. Родители (законные представители):

- вносят ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, рассчитанной МКОУ «ООШ с. Турукта» из расчета фактически

оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

- вносит плату за присмотр и уход ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц через Сбербанк.

- не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей);

- в случае отсутствия ребенка в группе без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в группе взимается в полном объеме;

- в случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в дошкольной группе засчитывается в течение последующих трех дней.

#### 4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из дошкольной группы

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольной группы происходит на основании приказа:

- по заявлению родителей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;

- за систематические пропуски ребенком дошкольной группы по неуважительной причине и превышению 25 рабочих дней на период отпуска, болезни родителей, 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;

- при невнесении родительской платы до 5 числа следующего за отчетным;

- в связи достижением воспитанником дошкольной группы возраста для поступления в первый класс МКОУ «ООШ с. Турукта».

4.2. Отчисление воспитанников из дошкольной группы может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям;

4.3. При отчислении воспитанников, либо переводе в другое образовательное учреждение, родителям (законным представителям) дошкольной группы предоставляется, следующий документ при условии погашения задолженности за содержание ребенка в дошкольной группе:

Копия приказа об отчислении, либо переводе

Приложение № 1 к приказу  
МКОУ «ООШ с. Турукта»  
от «31» августа 2017г. №

Директору МКОУ «ООШ с. Турукта»  
А.Г. Готовцевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью, проживающего по адресу)

Проживающего (ей) по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания полностью, телефон)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации ОУ  
и другими документами регламентирующими МКОК «ООШ с.  
Турукта» и осуществление образовательной деятельности ознакомлен  
(на)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя

На обработку персональных данных моих и ребенка согласен (на)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)



Приложение №2 к приказу  
МКОУ «ООШ с.Турукта»  
От «31» августа 2017г. №

Расписка-уведомление

Заявление в МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Турукта»  
от \_\_\_\_\_

с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
и зарегистрировано  
под № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_